

# EU4ART

## Projektförderung

Kontakt:

HfBK Dresden - EU4ART

Brühlsche Terrasse 1

01067 Dresden

[eu4art@hfbk-dresden.de](mailto:eu4art@hfbk-dresden.de)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**EU4ART** ist eine europäische Hochschulallianz der Kunsthochschulen in Budapest, Dresden, Riga und Rom. Die Allianz versucht von November 2019 bis Oktober 2022 ein sogenanntes gemeinsames Curriculum der bildenden Künste in Form eines gemeinsamen Lehrangebotes zu entwickeln. Der Hochschulverbund fördert vorrangig den physischen und digitalen Austausch zwischen den Partnerinstitutionen, innovative Lehrformate sowie digitale Technologien und verpflichtet sich dabei in höchstem Maße der Gestaltungsfreiheit. Projekte, die diesen Zielvorgaben von EU4ART entsprechen, gilt es zu unterstützen!

## I Ziele

Es können Projekte unterstützt werden, die den primären Zielen des EU4ART Projektes dienen:

- Mobilität, Austausch und Vernetzung von Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden
- Zusammenarbeit zwischen den Allianzpartnern – wesentlich sind direkte Kontakte und gemeinsame Aktivitäten, also die Einbeziehung der Partnerhochschulen

(z. B. Entwicklung von Ausstellungsprojekten, Entwicklung von innovativen Lehrformaten (digital / analog), wechselseitige Besuche, inhaltlicher Austausch von Werkstattleitenden, Gesprächsrunden, Vortragsreihen, Workshops, Exkursionen)

## II Förderbedingungen

- Das Projekt beinhaltet direkten Kontakt zu Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden der Partnerhochschulen. Bei Kontaktabahnung vor der Antragseinreichung kann das EU4ART-Team unterstützen.
- Veranstaltungen / Formate finden komplett auf Englisch statt oder werden mehrsprachig angeboten.

## III Zur Förderanfrage gehören

### 1) Inhaltliches Konzept

- ✓ entspricht den Zielen von EU4ART (s. o.)
- ✓ umfasst nicht mehr als maximal eine A4-Seite
- ✓ stellt das Vorhaben nachvollziehbar dar (in Wort und Bild)
- ✓ Dateigröße max. 5 MB

## 2) Zeitplan

- ✓ berücksichtigt den Vorlauf für Anmeldefristen, Werbemaßnahmen an den Partnerhochschulen, Freigaben
- ✓ stellt die Vorbereitung wie auch die Umsetzung des Vorhabens dar

### ***Bitte beachten:***

- *Da die Förderung Absprachen innerhalb der Hochschule und mit den Partnerhochschulen erfordert, sind einige Wochen zeitlicher Vorlauf einzuplanen.*

## 3) Tabellarischer Budgetplan

- ✓ Reisekosten, 2. Klasse, Hin- und Rückreise zur Partnerhochschule
  - Für Reisen sollen aus Gründen des Umweltschutzes vorrangig Bahn- und Fernbusse genutzt werden. Flugreisen sind nur in Ausnahmefällen erstattungsfähig.
  - Reisen/Fahrten im privaten PKW sollten begründet sein, wenn z. B. zugleich ein Transport erfolgt oder der Zielort mit öffentlichen Verkehrsmitteln schlecht zu erreichen ist.
  - Bei Exkursionen bzw. Dienstreisen gilt die Exkursions- bzw. Dienstreiseordnung. Abrufbar auf der Webseite der Hochschule: (<https://www.hfbk-dresden.de/hochschule/organisation/ordnungen/#c2714>).

→ *Wichtig: Unfallversicherung nur für direkte Reisen zwischen Partnerhochschule und Wohnort/Hochschule, am Ort der Partnerhochschule nur für Wege zu Veranstaltungen sowie zwischen Hochschule und Wohnhaus, schließlich auch während der Veranstaltungen. Es besteht keine Haftpflichtversicherung. Bitte bei der eigenen Krankenversicherung über die Leistungen im Ausland und besondere Bestimmungen informieren. Vor Einreise und während der Reise regelmäßig die Informationen des Auswärtigen Amtes, bei der Rückreise die deutschen Regelungen sowie die der Beförderungsunternehmen beachten. Es wird keine Haftung bei Verstößen gegen entsprechende Bestimmungen übernommen*

  - Reisen sind im Vorfeld schriftlich zu beantragen. Exkursions- und Dienstreiseanträge müssen projektweise und **mindestens 22 Tage** vor Reisebeginn bei EU4ART schriftlich eingehen. Die Anträge sind vom verantwortlichen Klassenleiter:in / Professor:in und Dekan:in zu genehmigen. Die Antragsformulare können im Dekanat I abgeholt werden.
  - Reisen sollen grundsätzlich vom Wohn-/Studienort aus erfolgen. Reisen vom/zum z. B. Urlaubsort sind möglich, wenn die Kosten nicht höher sind als eine Reise vom Wohn-/Studienort. Dafür ist ein passendes Vergleichsangebot für die entsprechende Reiseverbindung einzuholen. Sind die Kosten höher, können die Ausgaben bis zur Höhe des Vergleichsangebots erstattet werden.
  - Die Kosten eines zur Einreise notwendigen **PCR-Tests** können übernommen werden, „wenn deutsche Projektteilnehmer/-innen in ein Land einreisen möchten, in dem für die Einreise obligatorisch ein negatives Testergebnis vorgelegt werden

*muss, oder wenn deutsche Projektteilnehmer/-innen durch die Vorlage eines negativen Testergebnisses bei Einreise in ein Land eine 14-tägige Quarantäne vermeiden können.“*

Besonderheiten wegen COVID-19-Beschränkungen:

- Bitte informieren Sie sich rechtzeitig und regelmäßig über die aktuellen Bestimmungen zu Einreise und Quarantäne im Reiseland (z. B. über das Auswärtige Amt).
- Bei Reisen/Exkursionen gelten weiterhin Corona-Regeln. Beachten Sie Stornierungsmöglichkeiten von Unterkünften/Eigenverantwortlichkeit hinsichtlich Reisebeschränkungen/Corona-Tests etc.
- ✓ Unterkunft bis zu 68 €/Nacht/pro Person
  - ✓ Materialkostenzuschuss (Verbrauchsmaterial, keine Technik, keine Möbel)
  - Es gilt die Beschaffungsordnung der Hochschule: <https://www.hfbk-dresden.de/hochschule/organisation/ordnungen/#c2714>
  - Verbrauchsmaterialien sind gesammelt für das gesamte Projekt (keine Einzelbestellungen) über EU4ART zu bestellen.
  - Bei Einkäufen bis zu 70 € kann in Vorkasse gegangen werden, die Auslagen werden unter Vorlage von Rechnungen im Original rückerstattet. Vorher bitte Kostenfreigabe bei EU4ART beantragen.
  - Sammeleinkäufe bis zu 500 € können in Absprache durch Hochschulmitarbeitende getätigt und rückerstattet werden. Vorher bitte Kostenfreigabe bei EU4ART beantragen.

#### 4) Kontaktperson

- ✓ Ein:e Ansprechpartner:in mit vollständigen Kontaktdaten

## IV Nach der Förderzusage

- ✓ Zuarbeiten für Bewerbung und Dokumentation wichtig (Flyer, Banner, Poster, englischer Presstext, etc.)

**Bitte beachten:**

- Die Bewerbung und Dokumentation erfolgt mehrsprachig (mind. Englisch & Deutsch)
- Über die Förderung durch EU4ART ist an geeigneter Stelle durch Platzierung von Logos der Förderer zu informieren. Auf Anfrage werden diese bereitgestellt.

## V Projektabschluss und Abrechnung

- ✓ Abrechnungen der Reisekosten für Exkursionen- und Dienstreisen erfolgen mit dem entsprechenden Formular und Originalbelegen **innerhalb von 6 Wochen** nach Reiseende an Martina Kirchner: [kirchner@hfbk-dresden.de](mailto:kirchner@hfbk-dresden.de)
- ✓ Nach Exkursionen / künstlerischen Projekten ist ein kurzer **Bericht** (max. 3 Seiten) erwünscht (wenn es sinnvoll ist, nicht z. B. bei einem Vortrag). *Zu beachten: Bericht mehrsprachig (mind. Englisch & Deutsch)*
- ✓ Bei Gruppenprojekten ist eine Liste der Teilnehmenden einzureichen.
- ✓ **Fotos/Videomitschnitte/Dokumentation** werden EU4ART zur Verfügung gestellt.

*Die Geförderten gestatten EU4ART unentgeltlich und unwiderruflich über die Förderung zu berichten und dabei die EU4ART zugänglich gemachten Informationen in Wort, Schrift und Bildformaten über Werk und Person im Kontext der Fördermaßnahme ohne Einschränkung zu verwenden.*

## VI Einreichungsfrist

- ✓ Der Antrag sollte **spätestens 2 Monate** vor Beginn des Projekts / Formats vollständig (s. Checkliste (oben)) eingereicht werden.
- ✓ Antrag per Mail an [eu4art@hfbk-dresden.de](mailto:eu4art@hfbk-dresden.de), Betreff „Förderantrag“

### **Bitte beachten:**

- *Späteste Einreichungsfrist ist der 31.07.2022!*
- *Wenn das Projekt eine Ausschreibung beinhaltet, kalkulieren Sie einen entsprechenden Zeitvorlauf mit ein.*

**Viel Erfolg!**